

Е пр
льо
2022
Н.В. Закир

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
детского сада № 56 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол 1 № от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детским садом № 56
ГБДОУ Приморского района Санкт-
Петербурга
Н.В. Закирова
Приказ № 14 от 31.08.2022



**Положение об Общем собрании работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 56
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
детского сада № 56 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол 1 № от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детским садом № 56
ГБДОУ Приморского района Санкт-
Петербурга
Н.В. Закирова
Приказ № 14 от 31.08.2022

**Положение об Общем собрании работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 56
Приморского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2022**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №56 Приморского района (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года), Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия работников Учреждения.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на Общем собрании работников.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и работников Учреждения;
- рассматривает и принимает проект новой редакции Устава Учреждения;
- рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о самообследовании;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- рассматривает и принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей Учреждения.

4. Права Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. На Общем собрании работников каждый имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников.

5.1. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в шесть месяцев.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом:

- через участие работников в заседаниях Педагогического совета
- представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).