

ПРИНЯТА:
Общем собранием

ГБДОУ детский сад № 56 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 56
Приморского района Санкт-Петербурга

Приказ № 21 п.1 от 31.08.2022



Н.В. Закирова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 56 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург 2022 г

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного образовательного учреждения (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 21 Зн/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в СанктПетербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №28-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; - Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями на 13 июля 2020 года); -Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУи осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

содействие администрации ГБДОУ в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;

разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания; информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

Заведующий (заместитель заведующего) ГБДОУ; должностные лица ГБДОУ, ответственные за организацию питания; медицинские работники; педагогические работники; обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в следующих случаях: прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБДОУ); прекращения (возникновения) образовательных отношений; в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию: руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию); назначает дату и проводит заседания Совета по питанию; подписывает протоколы заседания Экспертного совета; осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала; организует проведение заседаний Совета по питанию; ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

участвовать в заседаниях Совета по питанию;
соблюдать настоящее Положение; при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто; вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 Разработки и корректировки циклического меню ГБДОУ: соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся ГБДОУ; сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее); профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока и мест приема пищи воспитанниками ГБДОУ: состояние материально-технической базы пищеблока, санитарноэпидемиологической обстановкой на пищеблоке, групповых помещений; хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд; наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ГБДОУ: сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности; приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания; разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ГБДОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБДОУ. Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБДОУ, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.

5. Делопроизводство совета по питанию

5.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год.

5.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются секретарем и председателем Совета по питанию. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.

5.3. Учетная документация Совета по питанию:

- Приказ об утверждении состава Совета по питанию;
- Протоколы заседаний;
- План работы Совета по питанию; Акты и справки по проверкам.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 56 Приморского района СанктПетербурга

1.2. Совет по питанию при Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 56 Приморского района СанктПетербурга (далее - ГБДОУ) является общественной организацией, созданной с целью оказания практической помощи

администрации в организации питания и осуществлении контроля за состоянием питания в ГБДОУ.

1.3. Контроль за работой Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

1.4. Основными задачами Совета по питанию являются:

- обеспечение гарантий прав ребенка на полноценное питание в условиях государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля качества снабжения образовательного учреждения продуктами питания и за правильной организацией детского питания;
- организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала образовательного учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

1.5. Для осуществления этих задач Совет по питанию проводит следующую работу:

- изучение лучшего опыта и использование его в работе;
- мониторинг курсов, семинаров для повышения квалификации персонала, связанного с детским питанием
- практическая помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановые систематические проверки состояния питания, хранения и транспортировки продуктов.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию.

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения, с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
 - осуществление контроля за качеством снабжения ГБДОУ продуктами питания детей;
 - координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников; *пропаганда сбалансированного питания;
- *анализ состояния питания в ГБДОУ.

2.2. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы.

2.3. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

2.4. Готовит проекты документов образовательного учреждения по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета на 1 год.

2.5. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания учреждение, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников образовательного учреждения (медицинскими, педагогическим, обслуживающим персоналом).

2.6. Осуществляет контроль:

2.6.1. Работы пищеблока (материальной базы пищеблоков, санэпидрежима, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи по цеховой разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).

- 2.6.2. Организации питания в ОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, обучение приемам культурно-гигиенических навыков детей).
- 2.6.4. Контроль за качеством и количеством поступающих с БЗУ продуктов, выполнение заявок БЗУ (приём, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санэпидрежима);
- 2.6.5. Работу продуктовой кладовой (правильностью хранения продуктов, за сроками их реализации);
- 2.6.6. Соблюдение работниками пищеблока санитарно-гигиенических норм;
- 2.6.7. Выполнения десятидневного меню, принятого на Совете по питанию в дошкольных Учреждениях, выполнение натуральных норм.
- 2.6.8. Следить за наличием проб готовой продукции
- 2.6.9. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в образовательном учреждении.
- 2.6.10. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.
- 2.6.11. Проводить проверку раздачи пищи, соответствие порции нормам, наличие отходов в группах, привитие культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи, правильное использование столовых приборов, сервировку стола;
- 2.6.12. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.
- 2.6.13. Обеспечивает информирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников.
- 2.6.14. Ежегодно анализирует и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит по необходимости коррективы в содержание меню.
- 2.6.15. Анализирует качество ведения документации по питанию.
- 2.6.16. Обобщает лучшие традиции образовательных учреждений по организации питания детей.
- 2.6.17. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб за организацией питания детей в образовательном учреждении.

3. Организация работы совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию:

- председатель – заведующий,
- членами Совета по питанию могут быть: медицинская сестра, кладовщик, повара, представители родительской общественности (при наличии санитарной книжки, оформленной в надлежащем порядке) другие сотрудники учреждения,
- представители родительской общественности (при наличии санитарной книжки)

- 3.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего образовательного учреждения на учебный год.
- 3.3. На заседание Совета по питанию могут приглашаться представители ОО, ЦБ, БЗУ, поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников учреждения.
- 3.4. Заседания Совета по питанию проводятся 1 раз в 2 месяца, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 3.5. Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений.

- 3.6. На очередных заседаниях Совета председатель докладывает о выполнении принятых решений.
- 3.7. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- 3.8. Каждый член обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета по питанию, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство совета по питанию

- 4.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год.
- 4.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются секретарем и председателем Совета по питанию. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.
- 4.3. Учетная документация Совета по питанию:
Приказ об утверждении состава Совета по питанию;
Протоколы заседаний;
План работы Совета по питанию;
Акты и справки по проверкам.