

прош
ью
22
Закр

ПРИНЯТО:
На Общем собрании работников
детского сада № 56 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол 1 № от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детским садом № 56
ГБДОУ Приморского района Санкт-
Петербурга

Н.Б. Закирова
Приказ № 25 п.7 от 31.08.2022



**Положение о добровольных пожертвованиях
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 56
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
детского сада № 56 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол 1 № от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детским садом № 56
ГБДОУ Приморского района Санкт-
Петербурга
Н.В. Закирова
Приказ № 25 п.7 от 31.08.2022

**Положение о добровольных пожертвованиях
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 56
Приморского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года., Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих учреждение.
- Родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие учреждения.
- Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.
- Благополучатель - дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.
- Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся принимается на встречах с родителями (законными

представителями) в группах учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме даритель и одаряемый оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются одаряемому по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения даритель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – приложение №4).

5. Полномочия родителей (законных представителей)

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родителей (законных представителями) (в рамках группы) относятся:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- предделение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет другим родителям (законным представителям) группы обучающихся.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение (благополучатель) обязан на собраниях родителей в группах, в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед дарителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Договор добровольного пожертвования родителей (законных представителей)

г. Санкт-Петербург
г.

« _____ » _____ 201__

_____ Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый(ая) в дальнейшем «Даритель», с одной стороны и некоммерческая организация Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №56 Приморского района г. Санкт-Петербурга (ИНН _____), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Н.В.Закировой, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в приложении 1 настоящего Договора, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ рублей.

руководствуясь п.п. 8,9 ст. 41 Закона РФ “Об образовании”, предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель обязуется передать Пожертвование, указанное в приложении 1 в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе, а именно: для развития материально-технической базы (для благоустройства детского сада).

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Одаряемый ежегодно представляет Жертвователю отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 201__ г.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад

№56 Приморского района Санкт-Петербурга

Адрес: 197375, Санкт-Петербург, Суздальское шоссе д.30 к.3 строение 1

Наши реквизиты:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКОГУ

Лицевой счет №

в Комитете финансов Санкт-Петербурга

БИК

Заведующий:

Контактный телефон:

Жертвователю:

Подписи сторон:

Одаряемый:

Заведующий ГБДОУ №56

Приморского района Санкт-Петербурга

Жертвователю:

к Договору добровольного пожертвования _____ от " _____ " _____ 20 _____ г

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

г. Санкт-Петербурга " _____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

_____,
 (полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица) именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, передает, а Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №56 Приморского района г. Санкт – Петербурга, именуемое в дальнейшем ГБДОУ «детский сад №56 Приморского района г. Санкт-Петербурга», в лице заведующего Н.В.Закировой, принимает в безвозмездное пользование:

№п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена	Сумма
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	Итого			
Всего:	руб. (_____ рублей _____ копеек)			
Жертвователь				
Одаряемый	Заведующий ГБДОУ № _____			

ДОГОВОР № _____
о безвозмездном оказании услуг
(общая форма)

г. _____ "___" _____ г.

_____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется безвозмездно оказать Заказчику услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик принять оказанные услуги.

1.2. Услуги, оказываемые по настоящему Договору:

_____.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю в течение _____ для оказания услуг _____;

- оказывать Исполнителю необходимое для надлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору содействие;

- возместить Исполнителю все понесенные им расходы в связи с исполнением обязанностей по настоящему Договору.

2.3. Исполнитель обязан:

- предоставить услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

- не разглашать информацию, полученную им о Заказчике в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, предупредив другую сторону за _____.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор заключен сроком _____ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения сторон регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между

Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

Заказчик

_____/_____

_____/_____

**АКТ №
сдачи-приемки работ (оказания услуг)**

от « » _____ 20__

Мы, представитель Исполнителя _____
(наименование организации)

в лице _____
(должность, ФИО ответственного лица)

с одной стороны, и представитель Заказчика _____
(наименование организации)

в лице _____
(должность, ФИО ответственного лица)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были выполнены следующие работы (оказаны следующие услуги) по договору № _____ от _____

№	Наименование работы (услуги)	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
1					
Итого:					
В том числе НДС (18%)					
Всего (с учетом НДС)					

Всего оказано услуг на сумму (с _____ НДС): рублей __ коп.,

в т.ч. _____ НДС – рублей __ коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

(наименование организации)

(наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

Адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Адрес _____

Р/с _____

К/с _____

Р/с _____

К/с _____

Банк _____

БИК _____

Банк _____

БИК _____

(должность, подпись, расшифровка подписи, печать)

(должность, подпись, р