

прош  
ью  
22  
Зак  
Н. В. Закир

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников  
детского сада № 56 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол 1 № от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детским садом № 56  
ГБДОУ Приморского района Санкт-  
Петербурга

Н. Б. Закирова

Приказ № 25 п. 7 от 31.08.2022



**Положение о добровольных пожертвованиях  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 56  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2022

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников  
детского сада № 56 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол 1 № от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детским садом № 56  
ГБДОУ Приморского района Санкт-  
Петербурга  
Н.В. Закирова  
Приказ № 25 п.7 от 31.08.2022

**Положение о добровольных пожертвованиях  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 56  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года., Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих учреждение.
- Родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие учреждения.
- Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.
- Благотворитель - дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благотворитель» и «учреждение» используются в равных значениях.
- Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## **3. Порядок оказания добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся принимается на встречах с родителями (законными

представителями) в группах учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме даритель и одаряемый оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются одаряемому по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения даритель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – приложение №4).

#### **5. Полномочия родителей (законных представителей)**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родителей (законных представителями) (в рамках группы) относятся:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- предделение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет другим родителям (законным представителям) группы обучающихся.

#### **6. Отчетность по добровольным пожертвованиям**

6.1. Учреждение (благополучатель) обязан на собраниях родителей в группах, в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед дарителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

#### **7. Особые положения**

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

#### **8. Ответственность**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Договор добровольного пожертвования родителей (законных представителей)**

г. Санкт-Петербург  
г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_ Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый(ая) в дальнейшем «Даритель», с одной стороны и некоммерческая организация Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №56 Приморского района г. Санкт-Петербурга (ИНН \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Н.В.Закировой, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в приложении 1 настоящего Договора, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

руководствуясь п.п. 8,9 ст. 41 Закона РФ “Об образовании”, предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Даритель обязуется передать Пожертвование, указанное в приложении 1 в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе, а именно: для развития материально-технической базы (для благоустройства детского сада).

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Одаряемый ежегодно представляет Жертвователю отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

**3. Ответственность Одаряемого**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 201\_\_ г.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

### Одаряемый:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад

№56 Приморского района Санкт-Петербурга

Адрес: 197375, Санкт-Петербург, Суздальское шоссе д.30 к.3 строение 1

Наши реквизиты:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКОГУ

Лицевой счет №

в Комитете финансов Санкт-Петербурга

БИК

Заведующий:

Контактный телефон:

### Жертвователю:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Подписи сторон:

#### Одаряемый:

Заведующий ГБДОУ №56

Приморского района Санкт-Петербурга

---

#### Жертвователю:

---

к Договору добровольного пожертвования \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

г. Санкт-Петербурга " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_ ,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица) именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, передает, а Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №56 Приморского района г. Санкт – Петербурга, именуемое в дальнейшем ГБДОУ «детский сад №56 Приморского района г. Санкт-Петербурга», в лице заведующего Н.В.Закировой , принимает в безвозмездное пользование:

№п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена	Сумма
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	Итого			
Всего:	руб. ( _____ рублей _____ копеек)			
Жертвователь				
Одаряемый	Заведующий ГБДОУ № _____			

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о безвозмездном оказании услуг  
(общая форма)

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
"Исполнитель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется безвозмездно оказать Заказчику услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик принять оказанные услуги.

1.2. Услуги, оказываемые по настоящему Договору:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю в течение \_\_\_\_\_ для оказания услуг  
\_\_\_\_\_;

- оказывать Исполнителю необходимое для надлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору содействие;

- возместить Исполнителю все понесенные им расходы в связи с исполнением обязанностей по настоящему Договору.

2.3. Исполнитель обязан:

- предоставить услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

- не разглашать информацию, полученную им о Заказчике в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, предупредив другую сторону за \_\_\_\_\_.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор заключен сроком \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения сторон регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между



Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заказчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**АКТ №  
сдачи-приемки работ (оказания услуг)**

от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Мы, представитель Исполнителя \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО ответственного лица)*

с одной стороны, и представитель Заказчика \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО ответственного лица)*

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были выполнены следующие работы (оказаны следующие услуги) по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№	Наименование работы (услуги)	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
1					
<b>Итого:</b>					
<b>В том числе НДС (18%)</b>					
<b>Всего (с учетом НДС)</b>					

Всего оказано услуг на сумму (с \_\_\_\_\_ НДС): рублей \_\_ коп.,

в т.ч. \_\_\_\_\_ НДС – рублей \_\_ коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

*(наименование организации)*

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность, подпись, расшифровка подписи, печать)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, подпись, р*