

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 56 Приморского района Санкт-Петербурга.*

**ПРИНЯТА**

решением Педагогического Совета  
ГБДОУ детский сад №56  
Приморского района Санкт-Петербурга  
протокол №1 от 28.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Заведующим ГБДОУ детский сад №56  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.В. Закирова  
Приказ № 128-О от 30.08.2024г.

## **План работы**

**Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 56  
Приморского района Санкт - Петербурга  
на 2024- 2025 учебный год.**

**Санкт- Петербург  
2024 г.**

<b>Содержание</b>	
<b>Анализ выполнения задач годового плана образовательной работы ГБДОУ №56 Приморского района Санкт-Петербурга за 2023-2024 учебный год</b>	
Результаты работы за 2023-2024 учебный год	
Анализ реализации годовых задач	
<b>Задачи работы ГБДОУ № 56 Приморского района 2024 – 2025 учебный год</b>	
<b>1.</b>	<b>Основное содержание работы на 2024 – 2025 учебный год</b>
	<p>Оснащение педагогического процесса в группах            Организация развивающей среды в кабинетах-залах            Оснащение педагогического процесса в методическом кабинете.            Нормативно-правовая база ДОУ            Материалы по методическому сопровождению реализуемых задач            Материалы в помощь педагогам            Выставки            Информационно-аналитическая деятельность старшего воспитателя            Материалы в помощь родителям</p>
<b>2.</b>	<b>Организация работы с кадрами</b>
	<p>Аттестация педагогических кадров            Повышение квалификации            Дополнительные формы обучения            Участие в методической работе района            Конкурсы            Педагогические советы            Семинары            Консультации            Открытые мероприятия            Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста            Рабочие совещания            Другие формы работы</p>
<b>3.</b>	<b>Руководство инновационной деятельностью ДОУ</b>
<b>4.</b>	<b>Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми.</b>
	<p>Предупредительный контроль            Тематический контроль.            Вторичный контроль.            Оперативный контроль.            Длительные, целевые посещения.            Смотры.            Отчеты.            Самоанализ педагогической деятельности.</p>
<b>5.</b>	<b>Организация работа с родителями ДОУ и населением.</b>
<b>6.</b>	<b>Административно-хозяйственная работа.</b>
<b>Приложение к плану работы ДОУ на учебный год:</b>	
<p>План работы медицинского персонала или система медицинского обеспечения ДОУ;            План работы совета по питанию;            План работы родительского комитета;            Планы семинаров;            Распределение учебной нагрузки.            Организация образовательной работы с детьми.</p>	

### Общие сведения:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №56 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляет образовательную деятельность на двух площадках расположенной по адресам:

197375, город Санкт-Петербург, Суздальское ш, д. 30 к. 3 стр. 1.

197375, город Санкт-Петербург, Набережная реки Каменки д.21, к 2, стр.1

Электронная почта: [primdou-56@yandex.ru](mailto:primdou-56@yandex.ru)

Официальный сайт ГБДОУ №56: <https://sadik56.ru/>

### Анализ выполнения задач годового плана образовательной работы ГБДОУ №56 Приморского района Санкт-Петербурга за 2023-2024 учебный год.

**В 2023-2024** учебном году Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №56 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляло образовательную деятельность на одной площадке, расположенной по адресу:

197375, город Санкт-Петербург, Суздальское ш, д. 30 к. 3 стр. 1.

**Общие сведения о контингенте детей, родителей (законных представителей)**

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги

**Контингент детей \_176** в том числе детей раннего возраста **25**

**Количество групп: 6** групп в том числе групп для детей раннего возраста - **1**

**Виды групп:** массовые

**Режим функционирования** 12 часовой (с 07.00 до 19.00)

#### Кадровое обеспечение:

- всего работающих педагогов – 15
- работающих воспитателей – 13 (в том числе старший воспитатель),
- музыкальный руководитель – 1,
- инструктор по физической культуре – 1,
- количество совместителей – 0,
- количество вакансий:
  - педагогов – 0,
  - младшего обслуживающего персонала – 0;
- количество уволившихся - 0
- количество принятых сотрудников - 0

- Имеют высшее образование 12,
- Имеют среднее специальное образование 2,
- Не имеют педагогическое образование 5,
- Имеют среднее общее образование 3,

Общий стаж: до 5 лет - 3, от 5-10 лет - 4, 10-15 лет - 2, свыше - 6, пенсионеры - 2.

Педагогический стаж: до 5 лет - 7, от 5-10 лет 4, 10-15 лет - 1, свыше - 3

- Имеют высшую категорию 2,
- Имеют первую категорию 7,
- Имеют вторую категорию 0,
- Не аттестованы 6.

- Учатся в педагогических колледжах 1, институтах 0, университетах 0.
- Прошли обучение на курсах: бюджетных - 0, хозрасчетных - 0

Результаты работы за 2023-2024 учебный год			
№	Участник	Организатор	Название и Тема
<b>Участие в метод. объединении</b>			
1.	Ст. воспитатель	ИМЦ Приморского района	По годовому плану ИМЦ Приморского района
2.	Воспитатель Попова С.М.	ГБДОУ ДО «Китеж плюс»	Объединение по предотвращению ДДТ
<b>Участие в конкурсах (фестивалях)</b>			
<b>Педагоги</b>			
1.	Воспитатель Кульсаитова З.З.	ИМЦ Приморского района	Конкурс «Грани Таланта», номинация «Педагог здоровья года», подноминация «Воспитатель здоровья ДОУ».
<b>Воспитанники</b>			
1.	Подготовительная группа	центр тестирования ВФК ГТО приморского района	Движение ГТО
2.	Подготовительная группа	МО Коломяги,	Конкурс рисунков «Мы помним подвиг твой, Блокадный Ленинград»
3.	Средняя группа №1	ОГИ БДД УМВД России по Приморскому району	«Папа наш не нарушает, ПДД он соблюдает»
4.	Средняя группа №2	ОГИ БДД УМВД России по Приморскому району	«Папа наш не нарушает, ПДД он соблюдает»
5.	Подготовительная группа	ГБДОУ ДО «Китеж плюс»	«Скорость не главное»
6.	Старшая группа	ГБДОУ ДО «Китеж плюс»	«Скорость не главное»
7.	Средняя группа №2	ГБДОУ ДО «Китеж плюс»	«Скорость не главное»
2.	Подготовительная группа	МО Коломяги	Конкурс чтецов «В памяти поколений»
3.	Подготовительная группа	МО Коломяги	Конкурс рисунков «ПДД. В гостях у зебры»
4.	Подготовительная группа	МО Коломяги	«Майский вальс - 2024»
5.	Подготовительная группа	МО Коломяги	«Веселые старты»
<b>Участие в районных семинарах, творческих группах</b>			
1.	Воспитатель Попова С.М.	ГБДОУ №30 Приморского района	Семинар «Экологическое воспитание дошкольников»

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив осуществлял образовательную деятельность в соответствии с:

- ФГОС ДО и ФОП ДО
- «Образовательной программой дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №56 Приморского района Санкт-Петербурга»;
- Календарным учебным графиком;
- Учебным планом;
- Годовым планом работы на учебный год.

В текущем учебном году были поставлены задачи работы, ориентированные на детей, педагогов и родителей (законных представителей).

### Анализ реализации годовых задач

№ П/П	Направления работы (задачи годового плана)	Позитивные изменения (положительные результаты)	Факторы, способствующие выполнению задач годового плана	Проблемы (недостатки)
1.	Формирование у воспитанников сознательного отношения к укреплению физического и психического здоровья за счет внедрения здоровьесберегающих технологий.	<p>1. Создана эффективная система работы по формированию ЗОЖ.</p> <p>2. Создана оптимально насыщенная многофункциональная среда в групповых помещениях, предоставляющая возможность для организации различных мероприятий с детьми на тему «Формирование основ здорового образа жизни»</p> <p>3. В течение всего года проводились мероприятия для воспитанников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Досуги, посвященные «Дню здоровья»</li> <li>➤ Видеоролик «Айда тренироваться»</li> <li>➤ Пропаганда здорового образа жизни</li> <li>➤ Участие в «Движение ГТО»</li> <li>➤ Участие в соревнованиях «Веселые старты»</li> <li>➤ Спортивные досуги в ОУ</li> </ul>	<p>С целью повышения профессионального уровня педагогических кадров были проведены такие запланированные мероприятия:</p> <p><b>Консультация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Здоровьесберегающее образование детей и родителей»;</li> <li>• Использование здоровьесберегающих технологий в развитии детей</li> </ul> <p><b>Цель:</b> Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов ДОУ через интеграцию различных видов деятельности</p> <p><b>Форма:</b> Традиционная</p> <p><b>Контрольно-аналитическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ежемесячная проверка санитарного состояния групп,</li> <li>• контроль за занятиями и соблюдением санитарных норм в том числе и на занятиях у специалистов</li> </ul>	Педагогам продолжать заниматься самообразованием, а также приобретать умения в части координации всех участников образовательных отношений в вопросе воспитания здорового образа жизни.
2.	Содействовать организационно-методическому сопровождению процессов реализации обновленных ФГОС ДО и ООП ДО, приведенных в соответствии с ФОП ДО	<p>1. Повышена компетентность педагогов по развитию представлений в работе по ФОП ДО.</p> <p>2. Созданы папки на группах с основными терминами и понятиями по ФОП ДО (памятки, консультации)</p>	<p>С целью повышения профессионального уровня познания темы, были проведены такие запланированные мероприятия:</p> <p><b>Консультация:</b> «Основы ФОП ДО»</p> <p><b>Форма:</b> Традиционная</p>	<p>Недостаточное понимание ФОП ДО.</p> <p>Продолжать повышать уровень знаний по ФОП ДО педагогического коллектива</p>

3.	<p>Совершенствовать пути педагогической деятельности по проектированию ППРС в возрастных группах в соответствии с ФОП ДО</p>	<p>1. Повышена компетентность педагогов по развитию представлений в различных видах деятельности, умению предложить, обогатить и систематизировать знания у детей в той или иной сфере в соответствии с желаниями детей</p> <p>2. Повышено качество образовательной работы по обогащению РППС в группах</p> <p>3. К положительным результатам можно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в конкурсных проектах, выставках ОУ;</li> <li>• Создание «Мини-музея» в группе старшего возраста;</li> <li>• Создание тематических выставок, с участием детей и родителей;</li> </ul>	<p>С целью организации работы по формированию у детей дошкольного возраста инициативы и самостоятельности были созданы <u>условия в группах по развитию предметно-пространственной среды, пополнение ее и обогащение.</u></p> <p>Проведен ряд мероприятий, повышающих компетентность педагогов:</p> <p><b><u>Смотр-конкурс</u></b> среди групп ДОУ «Создание экспоната Кукла - масленица»</p>	<p>Совершенствовать работу данного направления, использовать диагностический материал для изучения интересов и возможностей воспитанников.</p>
4.	<p>Активизировать работу по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры через построение целостного педагогического процесса;</p>	<p>1. Повышена компетентность педагогов по развитию представлений в различных видах деятельности, умению обогатить знания у детей по теме Краеведения</p> <p>2. К положительным результатам можно отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в конкурсных проектах, выставках ОУ и района;</li> <li>• Создание «Мини-музея. Народная игрушка» в группе старшего возраста;</li> <li>• Создание тематических выставок, с участием детей и родителей;</li> </ul>	<p>С целью организации работы по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры через построение целостного педагогического процесса; Проведен ряд мероприятий:</p> <p><b><u>Семинары – практикумы:</u></b> «Развитие речевых навыков» «Повышение речевой активности детей за счет использованных методов педагогами»</p> <p><b><u>Открытые мероприятия:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• СООД (занятия), направленные на обогащение знаний о своей родине и родном городе</li> </ul> <p><b><u>Консультации для родителей</u></b> «Экскурсии Санкт-Петербурга»</p>	<p>Совершенствовать работу данного направления, использовать диагностический материал для изучения интересов и возможностей воспитанников.</p>
5.	<p>Совершенствовать формы работы с родителями, обеспечивая благоприятные условия для жизни и воспитания ребенка, развития его индивидуальных способностей.</p> <p>Повышение компетентности родительского сообщества за счет создания условий для вовлечения их как участников образовательных отношений в воспитательно-образовательный процесс ДОУ.</p>	<p>Повышена компетентность родительского сообщества в части вопросов воспитания и развития детей, а также в вопросах функционирования ДОУ.</p> <p>По результатам опросов и анкетирования у родителей в целом складывается мнение (положительное) в отношении в ДОУ.</p> <p>1. К моменту зачисления воспитанника в ДОУ с родителями проводится экскурсия с подробным описанием режима работы ДОУ, а также родители имеют свободный доступ к сайту учреждения, на котором постоянно выкладывается актуальная информация.</p> <p>2. В групповых помещениях разработаны рекомендации для родителей. Папки-передвижки.</p> <p>3. Родители участвуют в жизни ДОУ путем заполнения анкет и опросников с целью анализа запросов по темам.</p> <p>4. Родительский актив ДОУ участвует в принятии решений, которые касаются учреждения и воспитанников на уровне с администрацией.</p>	<p>Для выполнения поставленной задачи, в целях повышения компетентности родительского сообщества, был проведен ряд мероприятий, направленных на создание оптимальных условий для повышения компетенции родителей:</p> <p><b><u>«Памятки» на сайт ДОУ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На темы по тематическому планированию и по годовым задачам</li> </ul> <p><b><u>Презентации-консультации:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасность детей»</li> </ul>	<p>не выявлено</p>

**Уровень выполнения годовых задач – оптимальный.**

<p><b>Перспективные направления</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить оптимальные условия для повышения профессиональной компетенции педагогических кадров, развития их творческого потенциала в соответствии требований Профессионального стандарта, посредством реализации нового подхода в осуществлении сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.</li> <li>2. Создать условия для применения инновационных педагогических технологий с целью повышения качества образовательного процесса в дошкольном учреждении</li> <li>3. Поиск новых путей становления профессиональных компетенций педагогов, способствующих развитию детей посредством игровой деятельности.</li> </ol>
<p>В результате анализа работы за <b>2023-2024</b> учебный год были сделаны следующие <b>выводы:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. работа коллектива в ГБДОУ №56 была направлена на успешное решение поставленных годовых задач, велась систематически и планомерно;</li> <li>2. образовательную работу можно считать проведенной на удовлетворительном уровне;</li> <li>3. педагогический коллектив старается овладеть новыми технологиями и методиками по воспитанию и обучению дошкольников, организует различные формы обучения и воспитания детей, ориентируясь на возрастные и индивидуальные особенности.</li> </ol>
<p>Наряду с положительными результатами следует отметить <b>и недостатки:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• необходимо повышение профессионального уровня педагогов по знанию ФГОС ДО и применению инновационных педагогических технологий с целью повышения качества образовательного процесса в дошкольном учреждении, в том числе с применением дистанционных технологий;</li> <li>• необходимо повышение профессионального уровня: педагогов- молодых специалистов по применению педагогических и психологических технологий с целью повышения качества образовательного процесса в дошкольном учреждении;</li> <li>• дошкольное учреждение нарабатывает опыт проведения традиционных мероприятий, а также осваивает новые формы взаимодействия с социальными партнерами и родительской общественностью, проведенное исследование запросов родителей показывает, что большая часть современных родителей желает осуществлять связь с детским садом не только посредством посещения собраний, но в нетрадиционных формах (игра, мастер- класс, участие воспитанников в родительских собраниях), а также с использованием мессенджеров.</li> </ul>
<p><b>Перспективы и планы развития</b></p>	<p>Задачи, поставленные в текущем учебном году, выполнены, нерешённые и выявленные проблемы и трудности будут учитываться при составлении годового плана на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить работу по сопровождению реализации ФГОС ДО и ФГОП ДО в дошкольном учреждении.</li> <li>2. Внести изменения и дополнения в образовательную программу дошкольного образования и рабочие программы педагогов ГБДОУ №56 по мере выхода новых документов</li> <li>3. Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки воспитателей.</li> <li>4. Продолжение изучения и применения современных инновационных психолого- педагогических технологий воспитания и обучения.</li> <li>5. Обновление и правильная организация РППС в группах.</li> <li>6. Повышать профессиональную компетентность педагогов</li> <li>7. Поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса</li> </ol>

**Задачи работы ГБДОУ № 56  
Приморского района Санкт-Петербурга  
на 2024 -2025 учебный год**

- 1.** Содействовать созданию условий охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников, через комплексный подход, способствующий формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья педагогов, воспитанников и их родителей.
- 2.** Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания предметно-пространственной среды в ДОУ.
- 3.** Совершенствовать работу по патриотическому и экологическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и своего города, экологией родного края и др.
- 4.** Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов с учетом требований профессионального стандарта, требований ФГОС и ФОП ДО и запросов педагогов, используя потенциал самообразования, систему наставничества, внутрифирменного образования педагогов, курсы повышения квалификации, стимулируя инициативность и педагогическое творчество в формате педагогических мастерских и участия в профессиональных конкурсах
- 5.** Совершенствовать работу по внедрению эффективных формы сотрудничества педагогов с родителями, вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОУ, для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах образования, развития, охраны и укрепления здоровья детей.

## Основное содержание работы на 2024-2025 учебный год.

### 1. Организация развивающего пространства в ДОУ

Обр. обл.	Направления работы по оснащению развивающей среды	Ответственные исполнители	Срок	
<b>ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА</b>				
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обновить виды театра (пальчиковый, перчаточный, теневой театр)</li> <li>➤ Подобрать иллюстрации по теме: «КГН»</li> <li>➤ Изготовить дидактическую игру «Оденемся на прогулку»</li> </ul>	Воспитатели группы	В течении года в соответствии с календарно-тематическим планированием	
<b>Познавательное развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изготовить игры на фланелеграфе «Теремок», «Три медведя». (большой-маленький, высокий-низкий).</li> <li>➤ Изготовить атрибуты (волшебный мешочек, шкатулка) для сенсорных игр. Приобрести пластмассовые конструкторы с разнообразными способами крепления.</li> </ul>			
<b>Речевое развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пополнить картотеку стихов и потешек</li> <li>➤ Пополнить иллюстративный материал по темам: «Овощи», «Фрукты».</li> </ul>			Ноябрь Декабрь
<b>Художественно-эстетическое</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сделать шумелки из бросового материала</li> <li>➤ Обновить уголок изодеятельности.</li> </ul>			Март Апрель
<b>Физическое развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пополнить картотеку подвижных игр на прогулке.</li> <li>➤ Создать пособия для дыхательной гимнастики по количеству детей.</li> </ul>			В течении года

Обр. обл.	Направления работы по оснащению развивающей среды	Ответственные исполнители	Срок	
<b>МЛАДШАЯ ГРУППА</b>				
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пополнить уголок сюжетно-ролевых игр (больница, парикмахерская) новыми атрибутами;</li> <li>➤ изготовить алгоритм «Одеваемся на прогулку», «Дочки-матери».</li> </ul>	Воспитатели группы	В течении года в соответствии с календарно-тематическим планированием	
<b>Познавательное развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изготовить дидактические игры по ознакомлению с окружающим миром.</li> <li>➤ Изготовить дидактическую игру «Чудесный мешочек».</li> </ul>			
<b>Речевое развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пополнить картотеку стихов и потешек</li> <li>➤ Пополнить иллюстративный материал по темам: «Овощи», «Фрукты».</li> <li>➤ Пополнить картотеку сюжетными картинками для составления рассказов.</li> </ul>			Ноябрь Декабрь Март
<b>Художественно-эстетическое</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изготовить пособие для художественно-эстетического развития «Обведи и раскрась»</li> <li>➤ Обновить уголок изодеятельности</li> </ul>			Март Апрель
<b>Физическое развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пополнить картотеку подвижных игр на прогулке.</li> <li>➤ Пополнить картотеку гимнастики после сна</li> </ul>			В течении года

Обр. обл.	Направления работы по оснащению развивающей среды	Ответственные исполнители	Срок
<b>СРЕДНЯЯ ГРУППА</b>			
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Создать уголок дружбы «Мирилки».</li> <li>➤ Изготовить картотеку коммуникативных игр (игры-общение, мирилки, проблемные ситуации)</li> <li>➤ Пополнить с/р игры новыми атрибутами и приобрести наглядно-дидактический комплект «Магазин», «Больница».</li> </ul>	Воспитатели группы	В течении года в соответствии с календарно-тематическим планированием
<b>Познавательное развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пополнить уголок экологического воспитания природными материалами: шишки, желуди, листья.</li> <li>➤ Пополнить картотеку изображений по теме «Осень».</li> <li>➤ Пополнить уголок природы фигурками рыб и животных.</li> </ul>		
<b>Речевое развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пополнить картотеку стихов и потешек</li> <li>➤ Изготовление мнемоталиц для обучения рассказыванию.</li> <li>➤ Изготовить картотеку дидактических игр на развитие темпа речи, интонации и мелодики.</li> </ul>		Ноябрь Декабрь Март
<b>Художественно - эстетическое</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подобрать иллюстративный материал по видам росписи.</li> <li>➤ Обновить картотеку этюдов на выражение основных эмоций.</li> </ul>		Март Апрель
<b>Физическое развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обновить картотеку подвижных игр по возрасту.</li> <li>➤ Создание нестандартного оборудования «Цветная дорожка», «Извилистая дорожка».</li> </ul>		В течении года в соответствии с календарно-тематическим планированием

Обр. обл.	Направления работы по оснащению развивающей среды	Ответственные исполнители	Срок
<b>СТАРШАЯ ГРУППА</b>			
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Создать патриотический уголок «Наша Родина - Россия».</li> <li>➤ Изготовить картотеку коммуникативных игр (игры-общение, мирилки, проблемные ситуации)</li> <li>➤ Пополнить с/р игры новыми атрибутами и приобрести наглядно-дидактический комплект «Магазин», «Больница».</li> </ul>	Воспитатели группы	В течении года в соответствии с календарно-тематическим планированием
<b>Познавательное развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пополнить уголок экологического воспитания природными материалами: шишки, желуди, листья.</li> <li>➤ Пополнить картотеку изображений по теме «Времена года».</li> <li>➤ Пополнить уголок природы фигурками насекомых и животных.</li> </ul>		В течении года в соответствии с календарно-тематическим планированием
<b>Речевое развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пополнить картотеку стихов и потешек</li> <li>➤ Изготовление мнемотаблиц для обучения рассказыванию.</li> <li>➤ Изготовить картотеку дидактических игр на развитие темпа речи, интонации и мелодики.</li> </ul>		Ноябрь Декабрь Март

<b>Художественно - эстетическое</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подобрать иллюстративный материал по видам росписи.</li> <li>➤ Обновить картотеку этюдов на выражение основных эмоций.</li> </ul>		Март Апрель
<b>Физическое развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обновить картотеку подвижных игр по возрасту.</li> <li>➤ Создание нестандартного оборудования «Цветная дорожка», «Извилистая дорожка».</li> </ul>		В течении года в соответствии с календарно-тематическим планированием

Обр. обл.	Направления работы по оснащению развивающей среды	Ответственные исполнители	Срок
-----------	---	---------------------------	------

### ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА

<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Создать альбом «Мой город Санкт-Петербург».</li> <li>➤ Изготовить картотеку коммуникативных игр (игры-общение, мирилки, проблемные ситуации)</li> <li>➤ Пополнить игры новыми атрибутами и приобрести наглядно-дидактический комплект «Больница», «Школа»</li> </ul>	Воспитатели группы	В течении года в соответствии с календарно-тематическим планированием
<b>Познавательное развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пополнить уголок по безопасности по ПДД;</li> <li>➤ Создать картотеку игр по ФЭМП;</li> <li>➤ приобрести или изготовить настольнопечатные игры по теме «Готовимся к школе».</li> </ul>		Октябрь В течении года
<b>Речевое развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пополнить картотеку скороговорок к школе</li> <li>➤ Изготовление мнемотаблиц для обучения рассказыванию.</li> <li>➤ Изготовить картотеку дидактических игр на развитие темпа речи, интонации и мелодики.</li> </ul>		Ноябрь Декабрь Март
<b>Художественно - эстетическое</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подобрать иллюстративный материал по видам росписи.</li> <li>➤ Пополнить картотеку по ИЗО деятельности.</li> </ul>		Март Апрель
<b>Физическое развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изготовить картотеку подвижных игр для подготовительной группы</li> <li>➤ Изготовить картотеку зрительной гимнастики для детей подготовительной группы.</li> </ul>		Октябрь Ноябрь

## Организация развивающей среды в кабинетах-залах

Содержание	Срок	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
<b>МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ</b>			
Пополнить музыкальный зал атрибутами, декорациями, масками к праздникам, досугам, развлечениям	В течение года	Музыкальный руководитель	
Подбор музыкальных игр и упражнений для развития чувства ритма, темпа, тембра, динамики, дикции, выразительности речи	В течение года	Музыкальный руководитель	
Подобрать информационный материал для родителей	В течение года	Музыкальный руководитель	
Пополнить фонотеку музыкального зала новыми песнями и мелодиями по осенней тематике	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
Систематизировать накопленные дидактические игры	Октябрь	Музыкальный руководитель	
Пополнить фонотеку музыкального зала новыми песнями и мелодиями по зимней тематике	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
Приобрести музыкальные инструменты по необходимости	Январь	Музыкальный руководитель	
Консультации для воспитателей «Музыкально – дидактические игры» «Музыкальные способности детей»	Февраль Март	Музыкальный руководитель	
Обновить музыкальные игры и пособия для летнего – оздоровительного периода	Май	Музыкальный руководитель	
<b>ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ЗАЛ</b>			
Пополнить выносной спортивный инвентарь для занятий и игр на свежем воздухе	Октябрь	Инструктор по ФК	
Пополнить картотеки подвижных игр	В течение года	Инструктор по ФК	
Пополнить картотеку подвижных игр для детей с родителями	В течение года	Инструктор по ФК	
Приобрести наглядные пособия «Виды спорта» для физкультурного зала	Ноябрь	Инструктор по ФК	
Создать картотеку подвижных игр на улице в холодное время года (все группы)	Декабрь	Инструктор по ФК	
Создать картотеку подвижных игр на улице в тёплое время года (все группы)	Март	Инструктор по ФК	
Пополнить необходимые атрибуты летнего оздоровительного периода	Май	Инструктор по ФК	

## Оснащение педагогического процесса в методическом кабинете.

### Основные нормативные документы, учитываемые при планировании.

Название	Библиографические данные
«Об образовании в Российской Федерации»	ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».	№ 304-ФЗ от 31.07.2020
«Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» С изменениями и дополнениями от: 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.	ФГОС-ДО (Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155)
«Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20	Утверждены 28.09.2020, вступили в силу 01.01.2021
Указ президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»	Указ президента РФ от 21.07.2020 № 471
Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации	Постановление от 10 июля 2013 г. N 582 г.
«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	приказ Рособнадзора от 29.05.2014г. №785
Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"	Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028
Устав ГБДОУ д/с № 56 Приморского района Санкт -Петербурга	

### Материалы по методическому сопровождению реализуемых задач (методическая литература, инновационная деятельность)

Название	Срок	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
Журнал контроля и оценки профессиональной деятельности педагогов ДОО/Н.Н. Гладышева, А.А. Бойко. Волгоград: Учитель, 2016 г	Сентябрь	Старший воспитатель	
В помощь старшему воспитателю. Книга 1: Планирование и контроль/Т.А. Цквитария./ М: ТЦ Сфера, 2015 г.	Сентябрь		
Ю.А. Афонькина «Психологическая безопасность ребенка раннего возраста» Современные технологии, программа адаптации, диагностические методики, игровой материал. Волгоград, 2010	Сентябрь		
Петрова К.В. «Как научить детей ПДД? Планирование занятий, конспекты, кроссворды, дидактические игры.»,2013	Сентябрь		
Три сигнала светофора. Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения. Для работы с детьми 3-7 лет Т. Ф. Саулина, Мозаика-Синтез	Сентябрь		
Агапова Д.Ю. Патриотическое воспитание дошкольников в условиях дошкольных образовательных организаций / Д.Ю. Агапова // Известия института педагогики и психологии образования. - 2018. - № 4.	Октябрь		
Николаева С.Н. Экологическое воспитание дошкольников // Педагогика. 2007. - № 5. - С. 22-27	Май		

<b>Оформить материалы в помощь педагогам.</b>			
	<b>Срок</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Отм. о вып.</b>
Разработать методические рекомендации по педсоветам и семинару Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Январь		
Актуальность темы «Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни»	Март		
Памятки «Правила движения – всем без исключения!»	В течение года	Ответственный по ДДТ	
Разработать рекомендации по разработке праздничного событийного календаря в ДОУ: «Реализация праздничного событийного календаря»; «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в ДОУ по организации праздников». «Спортивный праздник как средство повышения интереса к физкультуре и спорту».		Старший воспитатель специалисты	
Разработать методические материалы по направлениям: <i>Проект «Экологическое воспитание», Патриотическое воспитание в ДОУ</i>	В течение года	Старший воспитатель Творческая группа	
Оформить рекомендации для педагогов по оформлению рабочей документации.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Оформить рекомендации по составлению индивидуальной папки педагога для прохождения аттестации.	Октябрь		
Оформить рекомендации по организации и оснащению развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ по Экологическому воспитанию детей	Декабрь		
Создание презентации «Важность РППС групп детей дошкольного возраста по патриотическому воспитанию»	Март		

<b>Оформить выставки</b>			
	<b>Срок</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Отм. о вып.</b>
«Новинки методической литературы»	Сентябрь	Старший воспитатель. Педагоги	
Выставка «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	Октябрь		
Оформление выставки «Формы работы с родителями»,	Декабрь		

<b>Составить картотеки</b>			
	<b>Срок</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Отм. о вып.</b>
Методической литературы по образовательным областям	В течение года	Старший воспитатель	
«Новинки методической литературы»			



5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников			
Анкеты для родителей: «Давайте познакомимся», «Оценка качества дошкольного образования и оказываемых услуг в ДОУ»	Август Апрель		
Памятки «Игрушка и антиигрушка» «Речь взрослого в воспитании детей»	Октябрь Январь		

Подобрать материалы в помощь родителям.			
	Срок	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
Подбор материалов для работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья, формирование потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья-убрать в раздел семьи	в течение года	Старший воспитатель	
Регулярное обновление информации на сайте ОУ и группы ВК			
Консультации по запросу родителей			
Памятка «Безопасность на дороге», «Ребенок и дорога»	Октябрь	Ответственный БДД	
«Маршрут здоровья» - формирование в семье понятия здоровый образ жизни	Ноябрь	Инструктор по ФК	
Консультация «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»	Март		
Памятка «Рекомендации родителям будущих первоклассников»	Май	Воспитатели подготовительных групп	

## 2. Организация работы с кадрами

### Аттестация кадров

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
1.	Помощь в подготовке к аттестации педагогического персонала	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Практическая помощь педагогу в оформлении аналитической справки			
3.	Индивидуальные рекомендации по оформлению аттестационных материалов к индивидуальной папке педагога			
4.	<b>Аттестация Кадров в 2025 году</b> <b>Суздальское шоссе</b> Медведева Е.А. Кирюхина В.В. <b>Наб. реки Каменки</b> Кульсаитова З.З.		Воспитатели	

### Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
1.	<b>Направить на бюджетные курсы:</b> <b>Суздальское шоссе</b> Кокшарова В. О. Радюкевич М.М. <b>Наб. реки Каменки</b> Бубликова Е.А. Косынская Т.И. Григорян А. А. Попова О.В. Ажар М.А.	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель	

### Участие в методической работе района

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
1.	Посещение МО для старших воспитателей	в течение года	Ст. воспитатель	
2.	Посещение МО для музыкальных руководителей		Муз. руководитель	
3.	Участие педагогов и детей ДОУ в конкурсах, соревнованиях, выставках	По плану ИМЦ	Инструктор по ФК, Муз. руководитель, Ст. воспитатель, воспитатели	

### Участие в конкурсах

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
1.	Конкурсы и мероприятия от МО «Чистое небо»	По плану МО	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты	
2.	Конкурсы и мероприятия районного уровня	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты	
3.	Конкурсы и мероприятия АНО «Научно-исследовательский институт славянской культуры».			

**Педагогические советы**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
1.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 1.</b></p> <p><b>Установочный педсовет</b> «Организация и планирование деятельности ДОО на 2024-2025 уч. год с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p><b>Цель:</b> ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2024-2025 учебном году.</p> <p><b>Повестка педагогического совета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация новой ОП ДО по ФОП.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• использование разнообразных форм работы;</li> <li>• включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования;</li> <li>• утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и организационные вопросы реализации.</li> </ul> </li> <li>3. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.</li> <li>• инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.</li> <li>• формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.</li> <li>• новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.</li> <li>• Утверждение локальных актов по</li> <li>• Организации воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>• утверждение годового плана ДОО на учебный год, календарно-тематического плана на уч. год., сетка</li> <li>• образовательных занятий (мероприятий);</li> <li>• циклограммы образовательной деятельности, графиков работы педагогов;</li> <li>• плана по самообразованию педагогических работников на уч. г., планов кружковой работы, циклограмм кружковой работы в ДОО;</li> <li>• выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2024-2025 уч. г.г.,</li> <li>• выбор членов аттестационной комиссии, ППк;</li> <li>• утверждение составов творческих групп по направлениям.</li> </ul> </li> <li>5. Разное</li> <li>6. Решение педагогического совета</li> </ol>	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги, специалисты	
2.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 2.</b></p> <p align="center"><b>«Патриотическое воспитание в ДОО»</b></p> <p><b>Тематический</b> «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p>	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги, специалисты	

	<p><b>Цель:</b> активизировать работу педагогов по повышению профессионализма по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста</u></li> <li>2. <u>Итоги тематического контроля «Организация патриотического воспитания детей дошкольного возраста».</u></li> <li>3. <u>«Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы)</u></li> <li>4. <u>Памятка «Требования к речи педагога».</u></li> </ol>			
3.	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Экологическое воспитание в ДОУ»</b></p> <p><b>Тематический</b> «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ»</p> <p><b>Цель:</b> способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников.</p> <p><b>Повестка педагогического совета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП ДО</u></li> <li>2. Развивающая среда для экологического образования детей разных возрастов;</li> <li>3. <u>Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию. Презентация памятки.</u></li> <li>4. <u>«Эколого- экспериментальные проекты как средство экологического воспитания».</u></li> </ol>	Январь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги, специалисты	
4.	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Охрана и укрепление здоровья детей»</b></p> <p><b>Тематический</b> «Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни»</p> <p><b>Цель:</b> расширение знаний педагогов, с учётом современных требований и социальных изменений, по охране и укреплению здоровья детей»</p> <p><b>Повестка педагогического совета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Актуальность темы «Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни»</u></li> <li>2. <u>Безопасность РППС в разных возрастных группах;</u></li> <li>3. <u>Видео-презентация «Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности».</u></li> <li>4. <u>«Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы)</u></li> </ol>	Март	Заведующий Старший воспитатель Педагоги, специалисты	
5.	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 5.</b> <b>Итоговый.</b></p> <p><b>Цель:</b> определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.</p> <p><b>Повестка педагогического совета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Выполнение решений педагогического совета №4</u></li> <li>2. <u>Результативность работы за 2024–2025 учебный год, анализ образовательной работы за учебный год.</u></li> <li>3. <u>Анализ мониторинга развития детей</u></li> </ol>	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги, специалисты	

### Семинары

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
1.	<p><b>Семинар в ДОУ.</b>  <b>Тема: Семинар-практикум «Мои педагогические находки»</b>                      Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов и пополнение банка методического кабинета.</p> <p>1. Теоретическая часть: Роль самообразования в совершенствовании профессионального мастерства педагога.                      2. Анкетирование педагогов на тему: «Воспитатель – какой он?»                      3. Практическая часть: представление опыта работы педагогов и специалистов по темам самообразования.                      4. Поведение итогов семинара                      5. Рефлексия и обратная связь.</p> <p><b>Руководитель:</b> старший воспитатель  <b>Категория слушателей:</b> воспитатели, специалисты  <b>Количество часов:</b> 1  <b>Кол-во занятий – 1</b></p>	Март	Ст. воспитатель Муз. руководитель, Инструктор по ФК Воспитатели	

### Консультации

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
1.	Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Диагностический инструментарий. Формы и методы педагогической диагностики в ДОУ			
3.	«Индивидуальная работа воспитателя в решении задач по патриотическому воспитанию детей»	Ноябрь		
4.	Готовимся к лету	Май		
5.	Работа с педагогами по темам самообразования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнение, определение тем самообразования</li> <li>• изучение, составление плана самообразования</li> <li>• рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования</li> <li>• знакомство с формами самообразования</li> <li>• изучение материалов работы педагогов по реализации тем самообразования</li> <li>• отчет по выполнению плана самообразования</li> </ul>	в течении года		
6.	Индивидуальные (по запросу воспитателей и специалистов)			

### Открытые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
1.	Открытые мероприятия по теме «Патриотическое воспитание» в старших и подготовительных группах	Октябрь	Старший воспитатель	
2.	Открытые мероприятия по теме «Безопасность и ЗОЖ»	Ноябрь		
3.	Открытые мероприятия по теме «Экологическое воспитание» в средних группах	Декабрь		

<b>Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Отм. о вып.</b>
1.	<b>МПС №1. Тема: «Установочное»</b> Утверждение плана работы медико-педагогических совещаний на учебный год. Организация работы в группах раннего возраста ДОУ Физическое развитие детей и состояние здоровья. Проблемы адаптации.	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, Медицинский работник, Воспитатели	
2.	<b>МПС № 2. Тема: «Система оздоровления в группе раннего возраста»</b> Итоги адаптации Состояние здоровья детей и предупреждение заболеваемости Создание развивающей среды в группах раннего возраста. Диагностика нервно – психического развития детей раннего возраста	Декабрь		
3.	<b>МПС №3. Тема: «Итоги работы за учебный год»</b> Количественный и возрастной состав детей на конец года Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год Анализ работы с родителями. Проблемы, задачи, рекомендации по работе на будущий год; Рекомендации по работе группы раннего возраста.	Апрель		

<b>Рабочие совещания</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Отм. о вып.</b>
1.	Подготовка к праздникам и анализ их проведения Техника безопасности при проведении (новогодних елок, уличных мероприятий, спортивных соревнований)	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Сентябрь-май (вторник)		
3.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	май		

<b>Другие формы работы</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Отм. о вып.</b>
1.	<b>Творческие группы</b>			
	Творческая группа «Экологическое образование»	Август/ Сентябрь	Старший воспитатель	
	Творческая группа «Журнал ДОУ «В гостях у Пятнашки»			
2.	<b>Акции</b>			
	Экологическая акция «Крышечки доброты» Экологическая акция «Сдай батарейку-спаси планету»	в теч. года	Старший воспитатель Творческая группа	
	Акция «Сирень Победы»	Май	Творческая группа	

### 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ.

**Цель:** повышение качества дошкольного образования через инновационные педагогические технологии обучения детей.

Напр-ие работы	Тема	ФИО педагога	Форма работы	Методы работы	Где будет представлен	Срок	Отм. о вып.
Обобщение педагогического опыта	«Игровая деятельность дошкольников на музыкальных занятиях: русские народные игры, хороводные игры, игры – имитации» Темы на аттестацию педагогов	Муз. рук.	Откр. мероприятие	План. Диагностика Анализ развивающей среды	Тематический досуг для детей	Сентябрь – ноябрь	
Формирование педагогического опыта	«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»  «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ»  «Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни»		Презентация  Наглядный материал	Планирование	Семинар Открытые мероприятия Выступления на педсоветах Выступления на консультациях	Ноябрь  Январь  Март	
Распространение педагогического опыта	Пополнение развивающей среды групп  опыт педагогов в творческих группах	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп	Разработка конспектов, сценариев, пособий, дидактических материалов, наглядности и Выступления, Доклады. Разработка программ	Наблюдение Анализ результатов и планирования образовательной работы Обогащение развивающей среды Открытое мероприятие	Семинар Открытые мероприятия Выступления на педсоветах Выступления на консультациях		
Внедрение педагогического опыта	Организация методического сопровождения  «Экологическое воспитание»  «Патриотическое воспитание»	Старший воспитатель	Разработка конспектов, сценариев, пособий, дидактических материалов, наглядности и Выступления, Доклады. Разработка программ	Наблюдение Анализ результатов и планирования образовательной работы Обогащение развивающей среды Открытое мероприятие	Педсовет №2 Открытые мероприятия Педсовет №3 Консультации Мастер-классы		
	Создание сборника игровых технологий	Воспитатели			Педсовет №3		

#### 4. Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми.

Формы	Тема	Объект контроля	Где будет представлен результат	Срок	Ответств.	Отм. о вып.
Предупредительный контроль	Собеседование «подготовка к аттестации» Собеседование, подготовка к педсовету Собеседование, результаты работы в методическом объединении (творческие группы). Изучение планирования воспитательно-образовательной работы. Собеседование, подготовка к мероприятиям с родителями. Собеседование, анализ работы педагога по выполнению программы. Собеседование, подготовка к открытым мероприятиям. Собеседование по рабочим программам.	Воспитатели  Воспитатели, специалисты	Педсоветы Рабочие совещания Открытые просмотры Родительские встречи Просмотры занятий ППк	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
Тематический контроль.	«Организация патриотического воспитания детей дошкольного возраста».	Воспитатели, специалисты	Педсовет №2	Январь	Заведующий, ст.воспитатель	
	Эффективность образовательной работы в ДОУ по экологическому воспитанию детей. В рамках проекта «Экологическое воспитание»	Воспитатели, специалисты	Педсовет №3	Декабрь	Заведующий, ст.воспитатель	
Вторичный контроль.	Выполнение решений педсоветов. Выполнение предложений оперативного контроля. Выполнение предложения проверок, смотров.	Воспитатели, специалисты	Рабочие совещания, планерки	В течении года	Заведующий, Ст. воспитатель, медсестра	
Оперативный контроль.	Состояние работы по охране жизни и укреплению здоровья детей. Организация питания.	Воспитатели, специалисты, помощники воспитателей Воспитатели кладовщик, повар	Планерки, рабочие совещания	В течении года	Заведующий, Ст. воспитатель, Медсестра	
	Адаптация детей в группах.	Воспитатели групп раннего возраста	МПС Рабочие совещания, планерки		Заведующий, ст. воспитатель	
	Выполнение режима двигательной активности. Выполнение режима дня. Осуществление индивидуального сопровождения развития ребенка. Организация игровой деятельности. Анализ работы воспитателя по организации разных видов деятельности детей. Организация оздоровительных мероприятий.	Воспитатели, специалисты  Воспитатели, специалисты, учитель-логопед	ППк		Заведующий, Ст. воспитатель	

Длительные, целевые посещения.	Оказание помощи в сборе и обработке материалов из опыта работы.	Воспитатели, специалисты,	Рабочие совещания, планерки	В течении года	Ст. воспитатель	
Смотры.	Готовность групп к работе в учебном году.		Рабочие совещания, планерки	Август Декабрь	Заведующий, зам. Зав. По АХР, старший воспитатель	
Отчеты.	Эффективность оздоровительной работы. Заболеваемость детей в ДОУ. Форма 85 – К. Выполнение программы.	Воспитатели, специалисты, помощники воспитателей, медицинский работник		Декабрь Апрель	Заведующий ОУ Старший воспитатель	
Самоанализ педагогической деятельности.	Диагностика. Отчет по самоанализу	Воспитатели, Специалисты	Педсовет №5, рабочие совещания	В течении года	Старший воспитатель	

## 5. Организация работа с родителями ДОУ и населением.

Взаимодействие с семьей направлено на создание в ДОУ необходимых условий для развития отношений, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания детей дошкольного возраста.

Направления работы	Формы работы	Группа	Темы	Месяц
<b>Диагностико-аналитическое направление</b>	Анкетирование «Ваши ожидания от детского сада в этом году» Анализ данных о семье каждого обучающегося, Планирование работы с семьей с учётом результатов проведенного анализа; согласование воспитательных задач.	Все группы	«Основные направления работы ГБДОУ в учебном году» (цели и задачи, психофизиологические особенности возраста);	Заведующий Ст.воспитатель
<b>Просветительское направление</b>	Просвещение родителей (законных представителей) Беседы. Индивидуальные и подгрупповые консультации. Собрания. Анкетирование. Дни открытых дверей. Информационные стенды. Интернет- сайты (ДОУ, органы управления образования).	Группа раннего возраста Младшая группа.  Средняя группа. Старшая группа.  Подготовительная группа.	Наглядный материал: «Адаптация»  Памятка «Стоп. Коронавирусная инфекция»  Материалы на сайт «Готовим детей к школе»	В течении года Согласно плану групп
<b>Консультационное направление</b>	Родительские собрания. Консультации. Рекомендации. Родительские школы. Мастер- классы. Тренинги.	Все группы	Консультация «Безопасность. Как обеспечить безопасность и здоровье наши детей» Памятка «Праздники ДОУ» Консультация «Режим дня.»	В течении года Согласно плану групп

## 6. Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Содержание работы	срок	Отв.	Отметка о выполнении
1.	<b>Укрепление и развитие материальной базы ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров на техническое обслуживание здания,</li> <li>- текущий ремонт помещений:</li> <li>- приобретение материальных ценностей:</li> <li>- проведение инвентаризации,</li> <li>- проведение списания материальных ценностей.</li> </ul>	В течение года	Зам. зав	
2.	<b>Формирование контингента детей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектование групп</li> <li>- введение учетно-отчетной документации по посещаемости детей,</li> <li>- контроль за родительской платой,</li> <li>- изучение потребностей в образовательных услугах</li> </ul>	Август Ежемесячно  Ежемесячно Сентябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели групп, мед/сестра  Заведующий ДОУ Заведующий ДОУ	
3.	<b>Административная работа с кадрами:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие собрания трудового коллектива</li> <li>- рабочие совещания с обслуживающим персоналом</li> <li>- повышение квалификации,</li> <li>- вводные и текущие инструктажи,</li> <li>- подготовка детского сада к летнему оздоровительному сезону,</li> <li>- подготовка и сдача теплоцентра к осенне-зимнему сезону,</li> <li>- подготовка и сдача ДОУ пожарной инспекции,</li> <li>- подготовка и сдача манометров на проверку.</li> </ul>	Сентябрь, январь 1 раз в месяц  По необходимости  Май  Май  Апрель	Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ, Зам. Зав	
4.	<b>Административный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение должностных инструкций,</li> <li>- введение делопроизводства материально-ответственными лицами,</li> <li>- выполнение требований пожарной безопасности,</li> <li>- выполнение санитарно-эпидемиологических требований,</li> <li>- выполнение требований по технике безопасности и охране труда.</li> <li>- Соблюдение графиков работы сотрудниками ДОУ.</li> </ul>	Постоянно  Ежемесячно  Постоянно  Ежедневно  Постоянно  Постоянно	Заведующий ДОУ Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ, Зам зав Ст. мед/сестра  Заведующий ДОУ	